



DHL ESECURE 5.1

GUIDE RAPIDE ADMINISTRATEUR CLIENT

DHL Express | FRANCE

Juillet 2025



Qu'est ce que eSecure?

Protéger votre numéro de compte DHL Express contre les menaces malveillantes est l'une de nos **principales priorités**.

DHL **eSecure** est une fonctionnalité de sécurité avancée qui **empêche l'accès non autorisé à votre compte**.

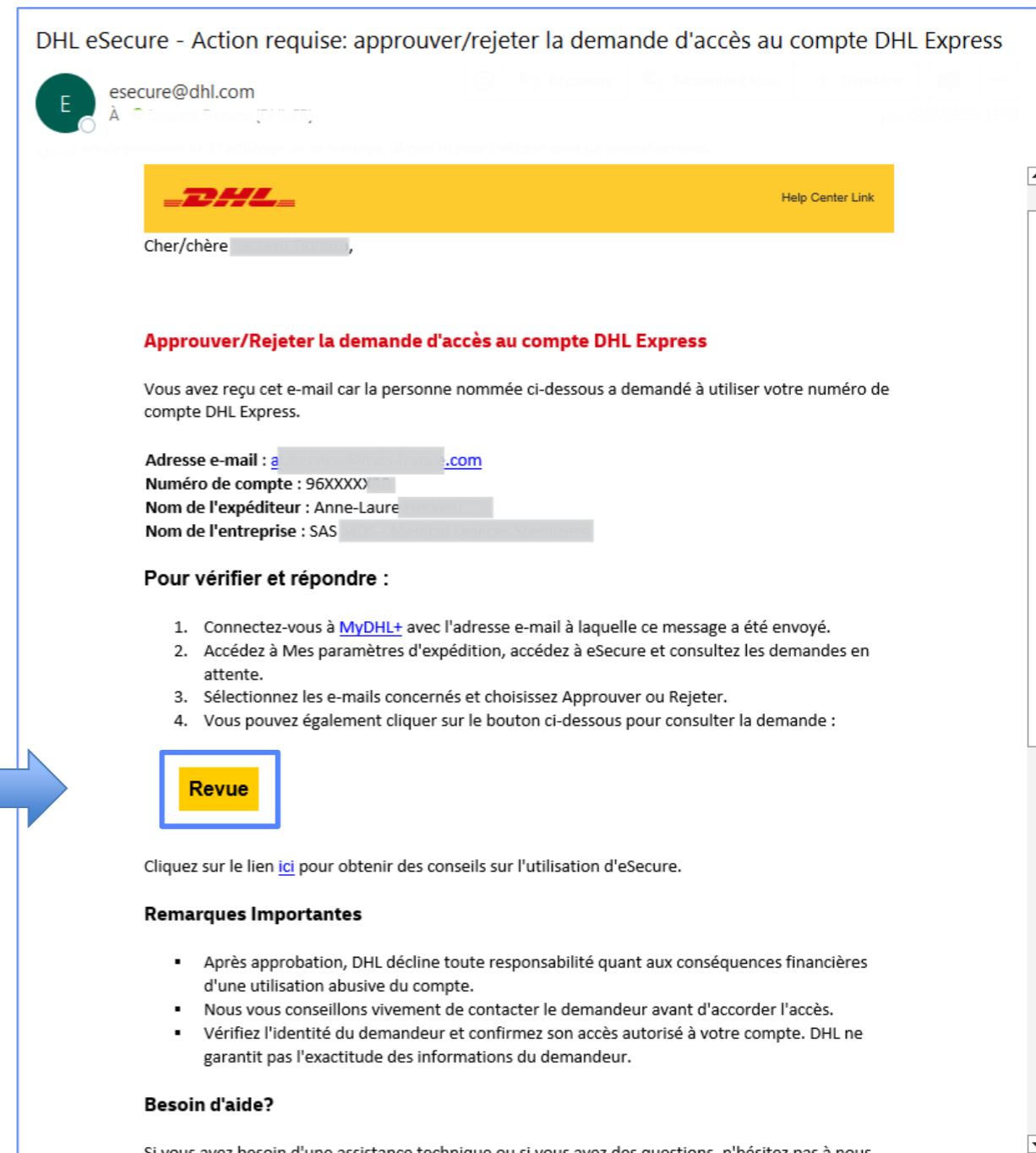


Partie 1


Approuver ou Rejeter à partir de l'email eSecure


DHL eSecure peut vous faire gagner du temps, en automatisant les **approbations pour les partenaires de confiance** et en **rejetant** les demandes provenant de **sources inconnues et non fiables**.

Si un compte est sécurisé par eSecure et qu'un utilisateur non autorisé tente de l'utiliser, alors l'administrateur du compte recevra un email pour approuver ou rejeter la demande en cliquant sur le bouton **Revue**.



DHL eSecure - Action requise: approuver/rejeter la demande d'accès au compte DHL Express

 esecure@dhl.com

 [Help Center Link](#)

Cher/chère [redacted],

Approuver/Rejeter la demande d'accès au compte DHL Express

Vous avez reçu cet e-mail car la personne nommée ci-dessous a demandé à utiliser votre numéro de compte DHL Express.

Adresse e-mail : a [redacted].com
Numéro de compte : 96XXXX [redacted]
Nom de l'expéditeur : Anne-Laure [redacted]
Nom de l'entreprise : SAS [redacted]

Pour vérifier et répondre :

1. Connectez-vous à [MyDHL+](#) avec l'adresse e-mail à laquelle ce message a été envoyé.
2. Accédez à Mes paramètres d'expédition, accédez à eSecure et consultez les demandes en attente.
3. Sélectionnez les e-mails concernés et choisissez Approuver ou Rejeter.
4. Vous pouvez également cliquer sur le bouton ci-dessous pour consulter la demande :

Revue

Cliquez sur le lien [ici](#) pour obtenir des conseils sur l'utilisation d'eSecure.

Remarques Importantes

- Après approbation, DHL décline toute responsabilité quant aux conséquences financières d'une utilisation abusive du compte.
- Nous vous conseillons vivement de contacter le demandeur avant d'accorder l'accès.
- Vérifiez l'identité du demandeur et confirmez son accès autorisé à votre compte. DHL ne garantit pas l'exactitude des informations du demandeur.

Besoin d'aide?

Si vous avez besoin d'une assistance technique ou si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous

Partie 1

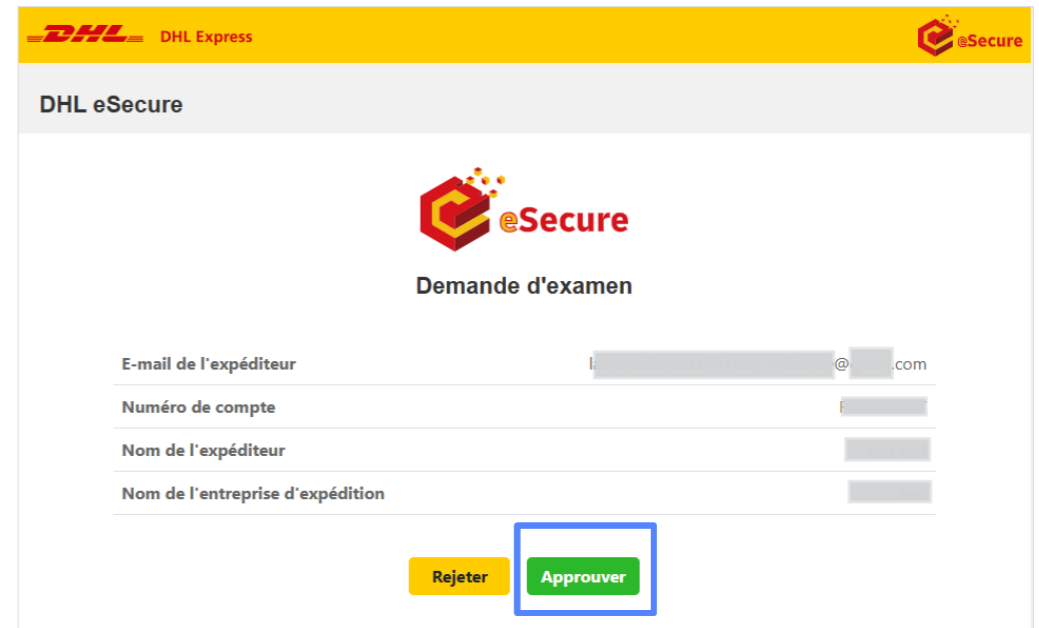
Approuver ou Rejeter à partir de l'email eSecure

Pour approuver la demande il suffit à l'administrateur du compte de cliquer sur **Approuver**.

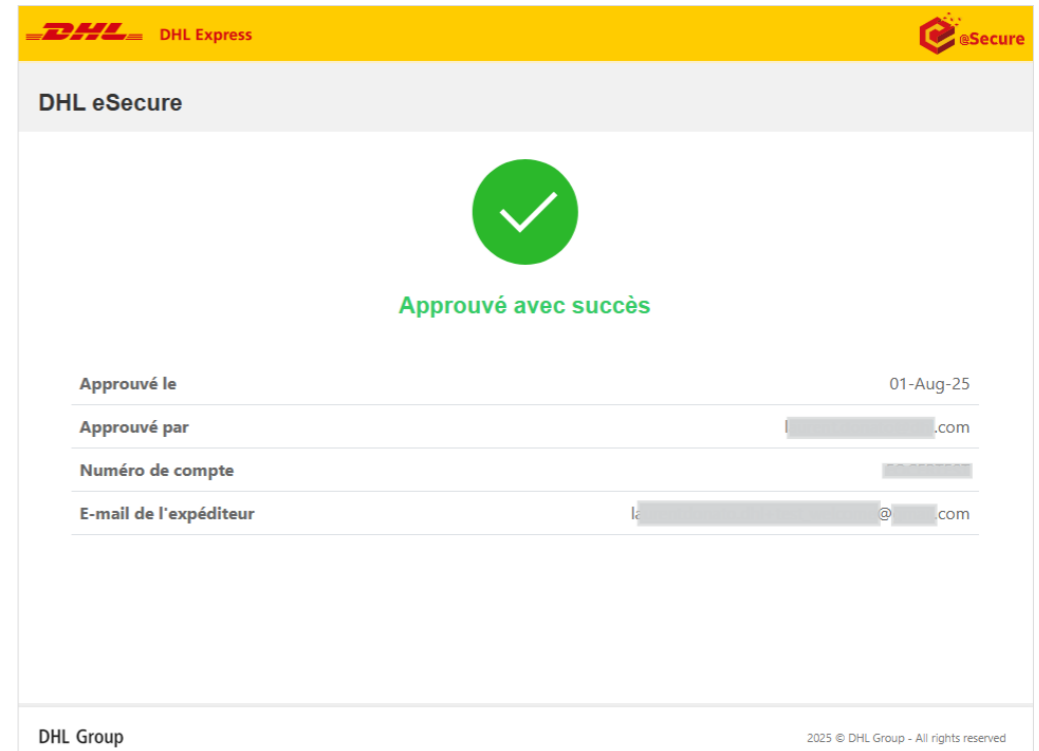
La demande d'approbation est ensuite **confirmée** par eSecure avec les détails suivants :

- Date d'approbation
- Administrateur ayant approuvé
- Numéro de compte DHL
- Utilisateur (email) approuvé

Attention l'adresse email approuvée pourra utiliser le compte jusqu'à ce qu'elle soit rejetée, ce n'est pas uniquement pour une expédition.



The screenshot shows the DHL eSecure interface for a 'Demande d'examen' (exam request). At the top, there is a yellow header with the DHL Express logo and the eSecure logo. Below the header, the text 'DHL eSecure' is displayed. The main content area features the eSecure logo and the title 'Demande d'examen'. There are four input fields: 'E-mail de l'expéditeur', 'Numéro de compte', 'Nom de l'expéditeur', and 'Nom de l'entreprise d'expédition'. At the bottom, there are two buttons: 'Rejeter' (yellow) and 'Approuver' (green), with the 'Approuver' button highlighted by a blue border.



The screenshot shows the DHL eSecure confirmation screen. At the top, there is a yellow header with the DHL Express logo and the eSecure logo. Below the header, the text 'DHL eSecure' is displayed. The main content area features a large green checkmark icon and the text 'Approuvé avec succès'. Below this, there are four fields: 'Approuvé le' (01-Aug-25), 'Approuvé par' (redacted), 'Numéro de compte' (redacted), and 'E-mail de l'expéditeur' (redacted). At the bottom, there is a footer with 'DHL Group' on the left and '2025 © DHL Group - All rights reserved' on the right.

Partie 1

Approuver ou Rejeter à partir de l'email eSecure

Pour rejeter la demande il suffit à l'administrateur du compte de cliquer sur **Rejeter**.

La demande de rejet est ensuite **confirmée** par eSecure avec les détails suivants :

- Date de rejet
- Administrateur ayant rejeté
- Numéro de compte DHL
- Utilisateur (email) rejeté

Attention si une adresse email rejetée tente d'utiliser à nouveau le compte, aucune alerte ne sera émise à(aux) administrateur(s) eSecure

DHL eSecure

eSecure

Demande d'examen

E-mail de l'expéditeur [redacted]@ [redacted].com

Numéro de compte [redacted]

Nom de l'expéditeur [redacted]

Nom de l'entreprise d'expédition [redacted]

Rejeter Approuver

DHL eSecure

Rejeté avec succès

Rejeté le	31-Jul-25
Rejeté par	[redacted].com
Numéro de compte	96 [redacted]
E-mail de l'expéditeur	[redacted]@ [redacted].com

DHL Group 2025 © DHL Group - All rights reserved

Partie 2


Approuver ou Rejeter à partir de MyDHL+


L'administrateur de compte DHL peut également accéder à la console **eSecure via MyDHL+**.

Pour cela, il lui suffit de cliquer sur le **lien MyDHL+** depuis l'email reçu.



DHL eSecure - Action requise: approuver/rejeter la demande d'accès au compte DHL Express

 esecure@dhl.com

 [Help Center Link](#)

Cher/chère [redacted],

Approuver/Rejeter la demande d'accès au compte DHL Express

Vous avez reçu cet e-mail car la personne nommée ci-dessous a demandé à utiliser votre numéro de compte DHL Express.

Adresse e-mail : a [redacted] .com
Numéro de compte : 96XXXX [redacted]
Nom de l'expéditeur : Anne-Laure [redacted]
Nom de l'entreprise : SAS [redacted]

Pour vérifier et répondre :

1. Connectez-vous à [MyDHL+](#) avec l'adresse e-mail à laquelle ce message a été envoyé.
2. Accédez à Mes paramètres d'expédition, accédez à eSecure et consultez les demandes en attente.
3. Sélectionnez les e-mails concernés et choisissez Approuver ou Rejeter.
4. Vous pouvez également cliquer sur le bouton ci-dessous pour consulter la demande :

Revue

Cliquez sur le lien [ici](#) pour obtenir des conseils sur l'utilisation d'eSecure.

Remarques Importantes

- Après approbation, DHL décline toute responsabilité quant aux conséquences financières d'une utilisation abusive du compte.
- Nous vous conseillons vivement de contacter le demandeur avant d'accorder l'accès.
- Vérifiez l'identité du demandeur et confirmez son accès autorisé à votre compte. DHL ne garantit pas l'exactitude des informations du demandeur.

Besoin d'aide?

Si vous avez besoin d'une assistance technique ou si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous

Partie 2

Approuver ou Rejeter à partir de MyDHL+

Naviguez vers **Paramètres d'expédition** et cliquez sur **Accès eSecure**.

Si vous ne voyez pas cette option, la connexion à votre compte MyDHL+ n'est pas celle d'un administrateur de compte eSecure.

D'autres administrateurs peuvent être ajoutés par un administrateur de compte eSecure existant si nécessaire (plus d'infos en Partie 3 : Administrateurs de Comptes DHL).

The screenshot shows the DHL Express MyDHL+ interface. At the top, there is a yellow navigation bar with the DHL logo, 'DHL Express', and links for 'Aide et support', 'Rechercher un point de dépôt', 'English', and 'Français'. Below this is a secondary navigation bar with 'Accueil', 'Expédier', 'Suivre', 'Gérer les expéditions', and 'Afficher/régler une facture'. The main content area is titled 'Bienvenue dans MyDHL+' and contains a notification about password updates. A dropdown menu is open, listing various settings. The 'Accès eSecure' option is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to it from the 'Dédouanement' option. Below the dropdown, there are form fields for creating a new shipment or from favorites, and a form for adding an administrator with fields for 'Pays/Territoire', 'De', 'À', and 'Adresse, ville, code postal, pays...'. A green 'Suivant' button is visible at the bottom right.

Partie 2

Approuver ou Rejeter à partir de MyDHL+

Dans la section **Utilisateurs autorisés**, vous pouvez voir vos **demandes en attente**, déjà approuvées ou rejetées.

Cochez la case à côté de l'utilisateur et **cliquez sur le bouton approuver ou rejeter**. Vous pouvez cocher les demandes de plusieurs utilisateurs pour approuver ou rejeter en masse.

Accueil Expédier Suivre Gérer les expéditions 0

Utilisateurs autorisés

Utilisateur autorisé

Identifiant Email

Statut

Approuvé
Rejeté
En attente

✓ 26 enregistrements trouvés

Ajouter Approuver Rejeter Copier

Identifiant Email	Numéro de compte	Origine	Statut	Assigné par
<input type="checkbox"/> a_...@t.fr		FRANCE	En attente	SYSTEM@DI
<input type="checkbox"/> ...		FRANCE	En attente	SYSTEM@DI
<input checked="" type="checkbox"/> b_...@d.com		FRANCE	En attente	SYSTEM@DI
<input type="checkbox"/> ...		FRANCE	En attente	SYSTEM@DI
<input type="checkbox"/> ...		FRANCE	En attente	SYSTEM@DI
<input type="checkbox"/> ...		FRANCE	En attente	SYSTEM@DI

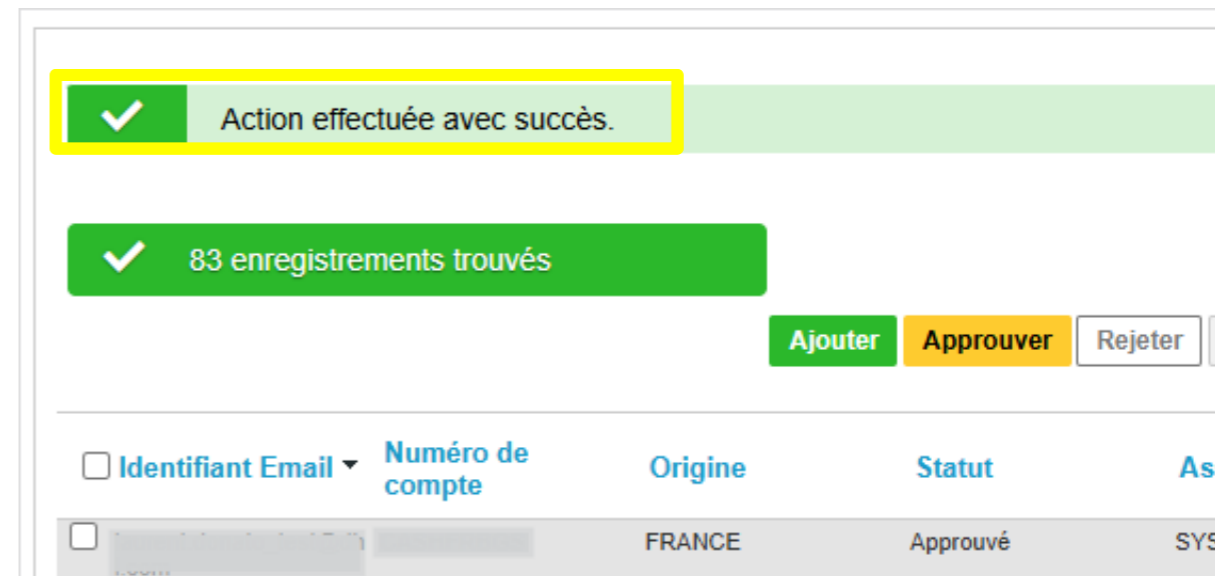
Partie 2

Approuver ou Rejeter à partir de MyDHL+

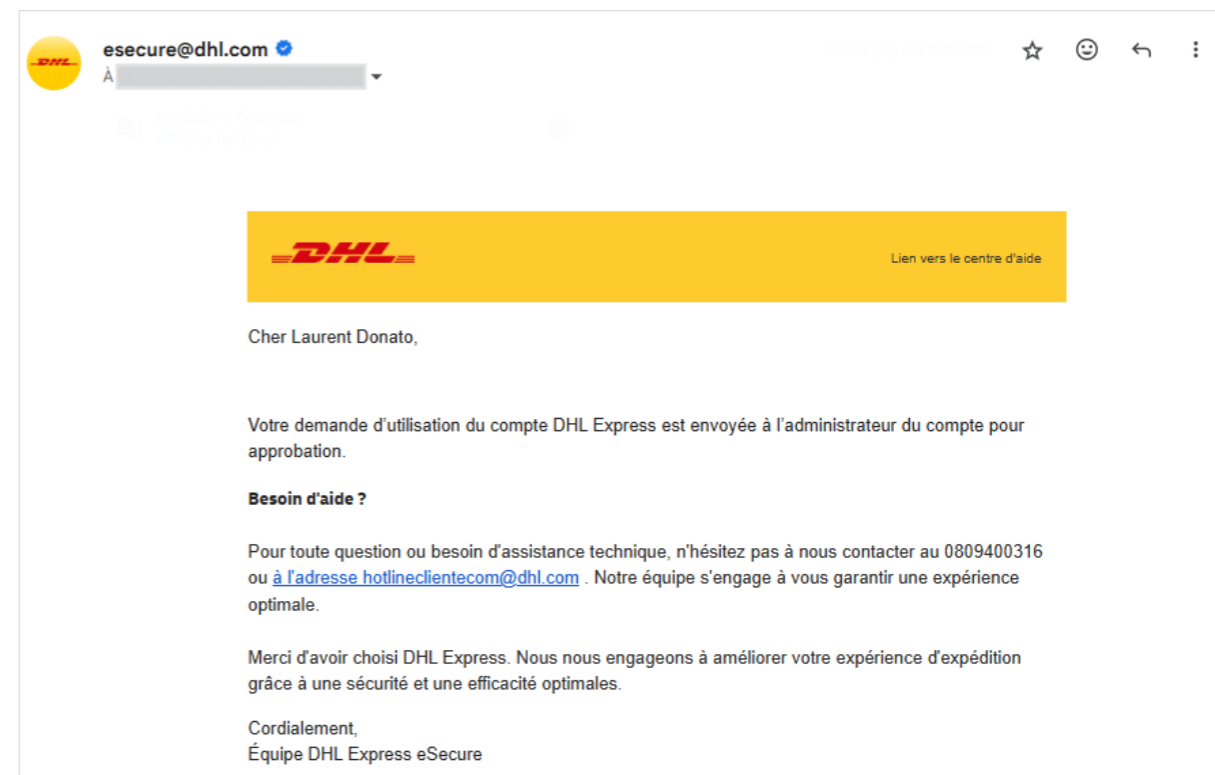
Une fois que vous avez complété l'action avec succès, vous verrez une bannière verte.

Le demandeur recevra un email pour confirmer que sa demande d'utilisation du compte a été approuvée ou rejetée.

En cas d'**approbation**, le demandeur pourra **immédiatement** utiliser le compte dans MyDHL+ (Il est possible qu'il doive recréer l'expédition qui avait fait l'objet de la demande).



The screenshot shows a web interface with a green success banner at the top: "Action effectuée avec succès." Below it, another green banner says "83 enregistrements trouvés". To the right are buttons for "Ajouter", "Approuver", and "Rejeter". Below these is a table with columns: "Identifiant Email", "Numéro de compte", "Origine", "Statut", and "As:". The first row in the table shows a checkbox, a redacted email, a redacted account number, "FRANCE", "Approuvé", and "SYS".



The screenshot shows an email from "esecure@dhl.com" to "Laurent Donato". The email body features the DHL logo and a link to the help center. The main text reads: "Cher Laurent Donato, Votre demande d'utilisation du compte DHL Express est envoyée à l'administrateur du compte pour approbation." It includes a "Besoin d'aide ?" section with contact information: "Pour toute question ou besoin d'assistance technique, n'hésitez pas à nous contacter au 0809400316 ou à l'adresse hotlineclientecom@dhl.com. Notre équipe s'engage à vous garantir une expérience optimale." The email concludes with: "Merci d'avoir choisi DHL Express. Nous nous engageons à améliorer votre expérience d'expédition grâce à une sécurité et une efficacité optimales. Cordialement, Équipe DHL Express eSecure".

Partie 2

Approuver ou Rejeter à partir de MyDHL+

Bon à savoir :

Vous pouvez **consulter toutes les demandes approuvées et rejetées** si vous avez besoin de les réexaminer.

Il est **toujours possible** de **rejeter** une demande précédemment approuvée **ou approuver** une demande déjà rejetée.

Accueil Expédier Suivre Gérer les expéditions 0

Utilisateurs autorisés

Utilisateur autorisé

Numéro de compte

Administrateur client

Domaines autorisés

Approbation de l'utilisation du compte autorisé

Mon domaine

Identifiant Email

Statut

Approuvé

Rejeté

Recherche Avancée ▾

62 enregistrements trouvés

Ajouter Approuver Rejeter Copier Téléverser Télécharger

<input type="checkbox"/>	Identifiant Email	Numéro de compte	Origine	Statut	Assigné par	Date modification
<input type="checkbox"/>			FRANCE	Approuvé		31-Aug-23
<input type="checkbox"/>			FRANCE	Rejeté		01-Jul-25
<input type="checkbox"/>			FRANCE	Approuvé		13-Mar-24
<input type="checkbox"/>			FRANCE	Approuvé		04-Feb-22
<input type="checkbox"/>			FRANCE	Approuvé		29-Jan-25

Partie 3

Administrateurs de Comptes DHL

Dans la section **Numéro de compte**, vous pouvez **consulter tous les comptes DHL** dont vous êtes **Administrateur**.

La liste des comptes sera affichée plus bas sur l'écran.

Utilisateurs autorisés

Numéro de compte

Administrateur client

Domaines autorisés

Approbation de l'utilisation du compte autorisé

Mon domaine

Numéro de compte

Origine

FRANCE

✓ 7 enregistrements trouvés

Activer Désactiver Consentement Affichage Email Admin Télécharger

<input type="checkbox"/> Numéro de compte	▼ Nom de la société	Origine	Statut	Consentement Affichage Email Admin	Assigné par	Date modification
<input type="checkbox"/>		FRANCE	Activé	Non		22-Jan-20
<input type="checkbox"/>		FRANCE	Activé	Non		28-Jan-20
<input type="checkbox"/>		FRANCE	Activé	Non		01-Jul-20
<input type="checkbox"/>		FRANCE	Activé	Non		15-Jan-20
<input type="checkbox"/>		FRANCE	Activé	Non		07-Sep-23
<input type="checkbox"/>		FRANCE	Activé	Non		15-Jan-20
<input type="checkbox"/>		FRANCE	Activé	Non		22-Jul-24

Partie 3

Administrateurs de Comptes DHL

Dans la section **Administrateur client**, vous pouvez **ajouter, activer ou désactiver** un administrateur.

La liste des comptes sera affichée plus bas sur l'écran.

Pour **ajouter un administrateur**, sélectionnez le compte et **cliquez sur ajouter**. Entrez les informations et cliquez sur enregistrer.

Ensuite, le nouvel administrateur de compte recevra un e-mail de bienvenue à DHL eSecure.



Utilisateurs autorisés

Administrateur client

Domaines autorisés

Approbation de l'utilisation du compte autorisé

Mon domaine

Numéro de compte

Numéro de compte

Origine

FRANCE

✓ 2 enregistrements trouvés

Ajouter Actif Inactif Télécharger

<input type="checkbox"/>	Numéro de compte	Identifiant Email	Prénom	Nom	Nom de la société	Origine	Statut	Action
<input type="checkbox"/>						FRANCE	Actif	Editer
<input type="checkbox"/>						FRANCE	Actif	Editer

Partie 4

Domaines autorisés

Dans la section **Domaines autorisés**, eSecure permet d'**automatiser l'acceptation des demandes** provenant de certains domaines d'email.

La **demande** est alors **pré-approuvée** et n'est pas envoyée à l'administrateur du compte.

Cela permet de gagner du temps en acceptant automatiquement les demandes **d'un domaine d'email de confiance** tel que @mondomaine.com, plutôt que de devoir autoriser plusieurs adresses e-mail différentes.

Utilisateurs autorisés

Numéro de compte

Administrateur client

Domaines autorisés

Approbation de l'utilisation du compte autorisé

Mon domaine

Numéro de compte

Origine

FRANCE

✓ 2 enregistrements trouvés

Ajouter Actif Inactif Copier Téléverser Télécharger

<input type="checkbox"/>	Nom de domaine	Numéro de compte	Origine	Nom de la société	Statut	Assigné par	Date modification
<input type="checkbox"/>	@ .om		FRANCE		Actif		22-Jan-20
<input type="checkbox"/>	@ .l.com		FRANCE		Actif		17-Jul-20

Partie 4

Domaines autorisés

Cliquez sur **ajouter**, entrez les informations et cliquez sur enregistrer.

Désormais, toute personne ayant une adresse e-mail se terminant par @mondomaine.com est autorisée à utiliser le compte.

✓ 2 enregistrements trouvés

Ajouter Actif Inactif Télécharger

<input type="checkbox"/>	Numéro de compte	Identifiant Email	Prénom	Nom	Nom de la société	Origine	Statut	Action
<input type="checkbox"/>						FRANCE	Actif	Editer
<input type="checkbox"/>						FRANCE	Actif	Editer

Domaine autorisé

i Utilisez une virgule (,) comme séparateur si vous saisissez plusieurs noms de domaines

Numéro de compte *

Nom de domaine *

Sauvegarder **Annuler**

Partie 5

Mon domaine

Dans la section **Mon domaine**, eSecure permet de **filtrer les demandes** provenant de certains domaines d'email.

Seules les demandes provenant de domaines d'emails **inscrits dans Mon domaine** seront envoyées à l'administrateur eSecure **pour approbation ou rejet**.

Les demandes provenant **d'autres domaines** d'emails seront **automatiquement rejetées**. Aucun mail ne sera envoyé à l'administrateur.



✓ 2 enregistrements trouvés

Ajouter Actif Inactif Copier Téléverser Télécharger

<input type="checkbox"/>	Nom de domaine	Numéro de compte	Origine	Nom de la société	Statut	Assigné par	Date modification
<input type="checkbox"/>	@.om		FRANCE		Actif		22-Jan-20
<input type="checkbox"/>	@.com		FRANCE		Actif		17-Jul-20

Partie 5

Mon domaine

Cliquez sur **ajouter**, entrez les informations et cliquez sur enregistrer.

Toute personne **ayant une adresse e-mail** se terminant par @mondomaine.com verra sa **demande envoyée à l'administrateur** pour approbation (ou rejet).

Par contre, toute personne **n'ayant pas une adresse e-mail** se terminant par @mondomaine.com verra sa **demande automatiquement rejetée**.



2 enregistrements trouvés

Ajouter Actif Inactif Télécharger

<input type="checkbox"/>	Numéro de compte	Identifiant Email	Prénom	Nom	Nom de la société	Origine	Statut	Action
<input type="checkbox"/>						FRANCE	Actif	Editer
<input type="checkbox"/>						FRANCE	Actif	Editer

Mon domaine

i Utilisez une virgule (,) comme séparateur si vous saisissez plusieurs noms de domaines

Numéro de compte *

Nom de domaine *

@mondomaine.com

Sauvegarder **Annuler**

Supprimer dans Gestion des demandes « Mes »

Résumé des fonctionnalités de DHL eSecure



1. Protection du compte

DHL eSecure empêche l'accès non autorisé à votre compte et automatise les approbations pour les partenaires de confiance.

Si un utilisateur non autorisé tente d'accéder au compte, l'administrateur du compte reçoit un e-mail pour approuver ou rejeter la demande.

2. Processus d'approbation

Les administrateurs peuvent approuver ou rejeter les demandes via le lien dans l'e-mail ou à travers la plateforme MyDHL+.

3. Gestion des demandes

Sur MyDHL+, accédez à *Mes paramètres d'expédition* > *Accès eSecure* pour gérer les demandes en attente. Vous pouvez accepter ou rejeter plusieurs demandes en lot.

4. Consultation des demandes

Les demandes approuvées et rejetées peuvent être consultées dans la section *Utilisateurs autorisés* accessible depuis la barre de menu latérale.

5. Ajout d'administrateurs

Les administrateurs de compte eSecure existants peuvent ajouter de nouveaux administrateurs en sélectionnant le compte et en entrant les informations du nouvel administrateur.

6. Option d'automatisation : Mon domaine

Vous pouvez automatiser les approbations pour certains domaines d'e-mail, simplifiant le processus pour les utilisateurs de confiance.

Les demandes provenant de domaines pré-approuvés peuvent être acceptées automatiquement sans intervention de l'administrateur.

7. Option de renforcement de sécurité : Domaines autorisés

Cette fonctionnalité renforce les contrôles en permettant aux administrateurs de configurer les domaines d'email qui peuvent envoyer des demandes.

Les demandes provenant de domaines non autorisés seront automatiquement rejetés.

WWW.SOLUTIONSCLIENTS.DHL.FR

HOTLINECLIENTECOM@DHL.COM

0809 400 316 (APPEL NON SURTAXÉ)

